
Guia de preenchimento do Formulário de Candidatura ao Programa “Casa + Eficiente”

Na ótica das Empresas

Entidade equiparada a pessoa coletiva,
responsável pela administração e gestão do
condomínio do prédio ou parte de prédio objeto
da candidatura



IHM - INVESTIMENTOS HABITACIONAIS
DA MADEIRA, EPERAM

Passo 1 - Aceda ao SIGA-BF e clique onde diz “Acesso Balcão dos Fundos”

Sistema de Informação Geral de Apoios - Beneficiário Final

Por favor, faça a sua autenticação no Balcão dos Fundos através do botão em baixo

Acesso Balcão dos Fundos

Link: [PRR \(recuperarportugal.gov.pt\)](https://recuperarportugal.gov.pt)



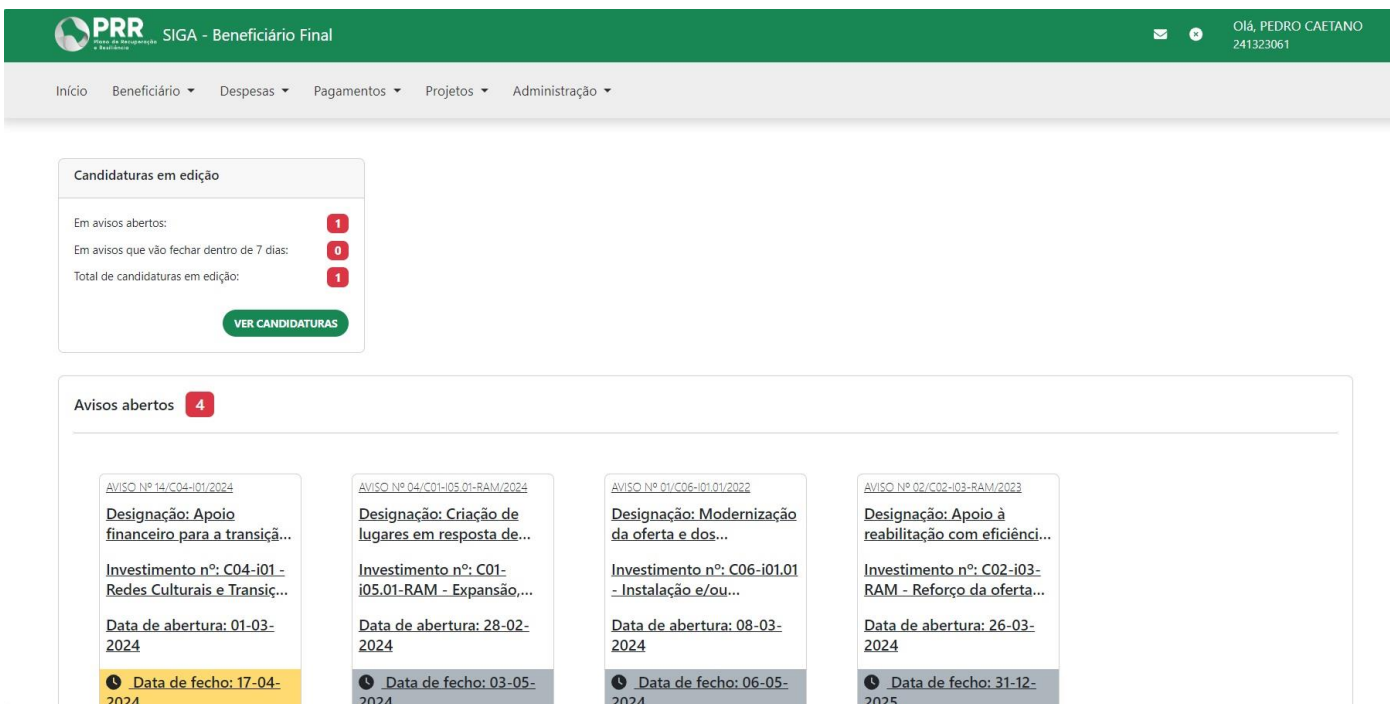
Passo 2 - Aceda ao SIGA-BF e clique onde diz “Acesso Balcão dos Fundos”



Faça login no SIGA-BF através da sua conta do “Balcão dos Fundos”

- ❖ Se, ainda, não tem, faça um registo e sirva-se do nosso [“Guia de Registo no Balcão dos Fundos”](#)

Passo 3 – Bem-Vindo à página inicial do SIGA-BF

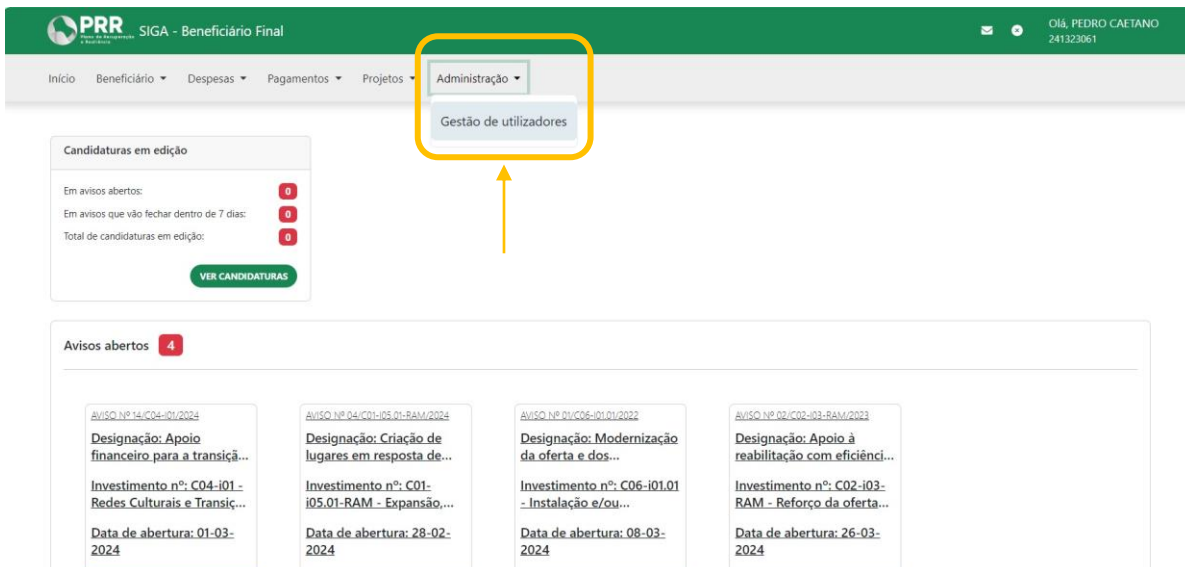


The screenshot shows the user interface of the SIGA-BF system. At the top, there is a green header with the PRR logo and the text "SIGA - Beneficiário Final". To the right of the header, there is a user profile section with a mail icon, a close icon, and the text "Olá, PEDRO CAETANO 241323061". Below the header is a navigation menu with the following items: "Início", "Beneficiário", "Despesas", "Pagamentos", "Projetos", and "Administração".

The main content area is divided into two sections:

- Candidaturas em edição:** This section displays a summary of open tenders. It shows "Em avisos abertos: 1", "Em avisos que vão fechar dentro de 7 dias: 0", and "Total de candidaturas em edição: 1". A green button labeled "VER CANDIDATURAS" is located at the bottom of this section.
- Avisos abertos:** This section displays a list of four open tenders, each with a red notification bubble containing the number "4". The tenders are:
 - AVISO Nº 14/C04-i01/2024:** Designação: Apoio financeiro para a transição... Investimento nº: C04-i01 - Redes Culturais e Transição... Data de abertura: 01-03-2024. Data de fecho: 17-04-2024.
 - AVISO Nº 04/C01-i05.01-RAM/2024:** Designação: Criação de lugares em resposta de... Investimento nº: C01-i05.01-RAM - Expansão, etc... Data de abertura: 28-02-2024. Data de fecho: 03-05-2024.
 - AVISO Nº 01/C06-i01.01/2022:** Designação: Modernização da oferta e dos... Investimento nº: C06-i01.01 - Instalação e/ou... Data de abertura: 08-03-2024. Data de fecho: 06-05-2024.
 - AVISO Nº 02/C02-i03-RAM/2023:** Designação: Apoio à reabilitação com eficiência... Investimento nº: C02-i03-RAM - Reforço da oferta... Data de abertura: 26-03-2024. Data de fecho: 31-12-2025.

Passo 4 - Aceda ao menu para gerir a sua conta

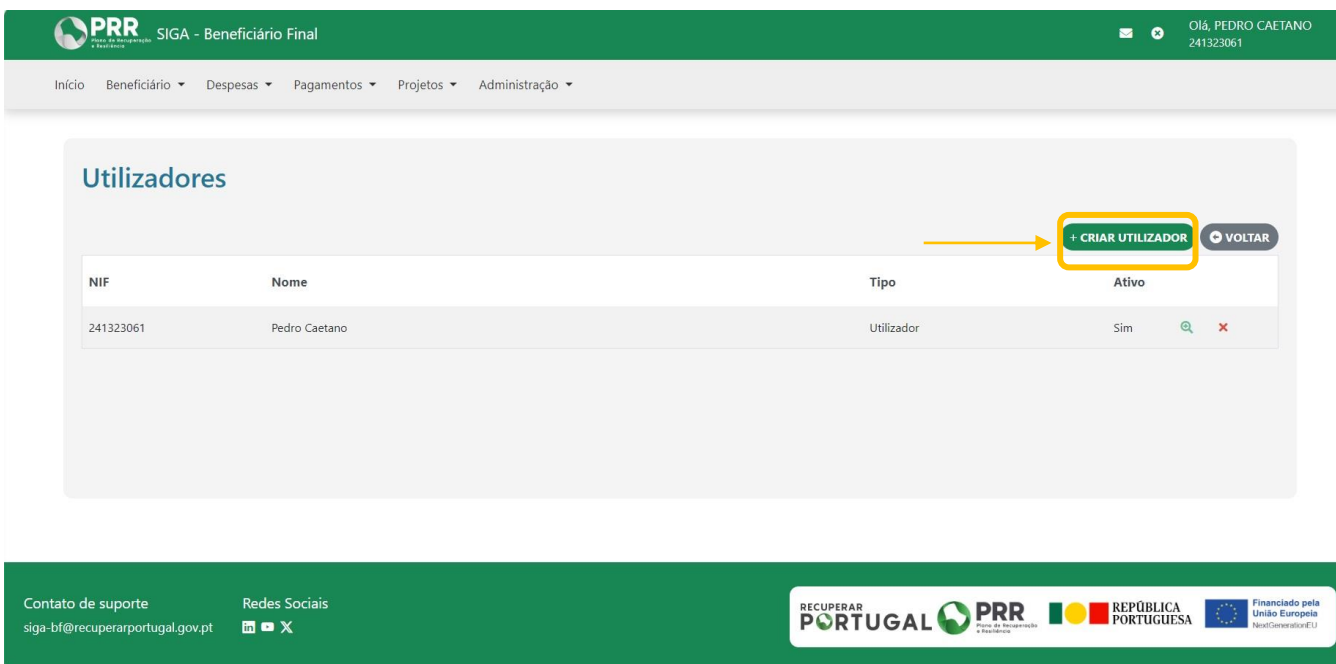


The screenshot shows the PRR SIGA - Beneficiário Final web application. The top navigation bar is green and contains the PRR logo, the text "SIGA - Beneficiário Final", and the user name "Clá. PEDRO CAETANO 241323061". Below the navigation bar, there is a horizontal menu with items: "Início", "Beneficiário", "Despesas", "Pagamentos", "Projetos", "Administração", and "Gestão de utilizadores". The "Administração" item is highlighted with a yellow box, and an orange arrow points to the "Gestão de utilizadores" sub-item. Below the navigation bar, there are sections for "Candidaturas em edição" and "Avisos abertos".

Na barra do menu selecione
“Administração”

- ❖ Em seguida, clique em “Gestão de utilizadores”

Passo 5 - Crie o seu utilizador



PRR SIGA - Beneficiário Final

Olá, PEDRO CAETANO
241323061

Início Beneficiário Despesas Pagamentos Projetos Administração

Utilizadores

NIF	Nome	Tipo	Ativo
241323061	Pedro Caetano	Utilizador	Sim

+ CRIAR UTILIZADOR VOLTAR

Contato de suporte: siga-bf@recuperarportugal.gov.pt

Redes Sociais: LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter

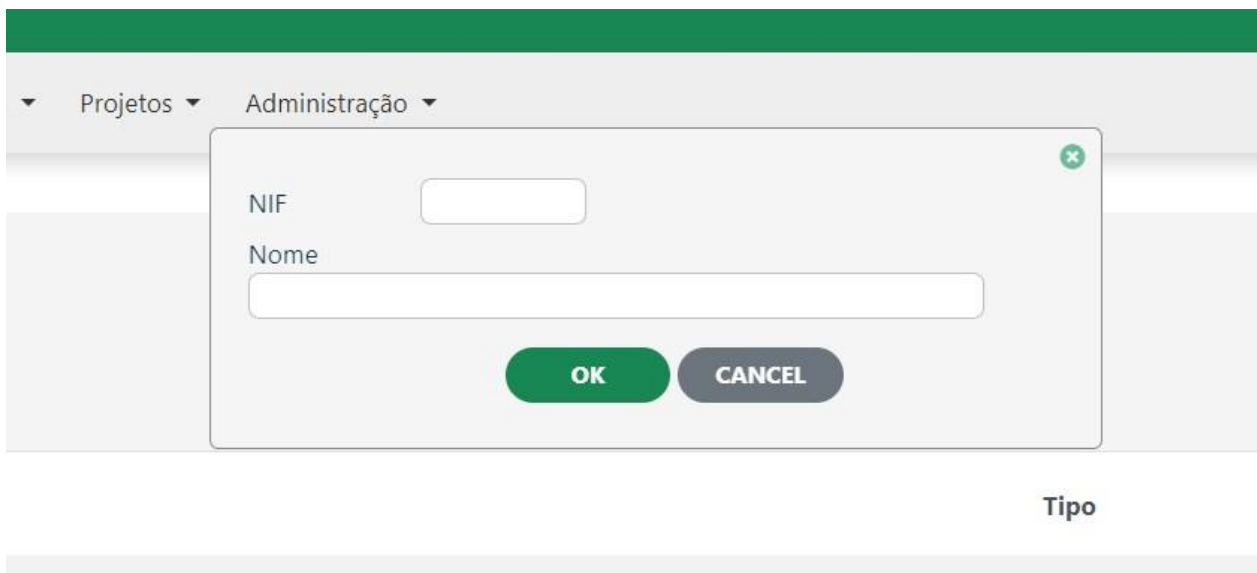
RECUPERAR PORTUGAL PRR Plano de Recuperação e Resiliência

REPÚBLICA PORTUGUESA

Financiado pela União Europeia NextGenerationEU

Selecione o retângulo ver que diz “+ CRIAR UTILIZADOR”

Passo 6 - Indique as suas credenciais



Projetos ▾ Administração ▾

NIF

Nome

OK CANCEL

Tipo



Indique o seu Número de Identificação Fiscal (NIF) e o seu Nome

- ❖ De seguida, clique em “OK”

Passo 7 - Reveja o seu perfil de utilizador

Utilizadores

+ CRIAR UTILIZADOR VOLTAR

NIF	Nome	Tipo	Ativo
241323061	Pedro Caetano	Utilizador	Sim  

Selecione a lupa verde

Passo 8 - Adicione a sua permissão

Dados do Utilizador

NIF Nome Tipo

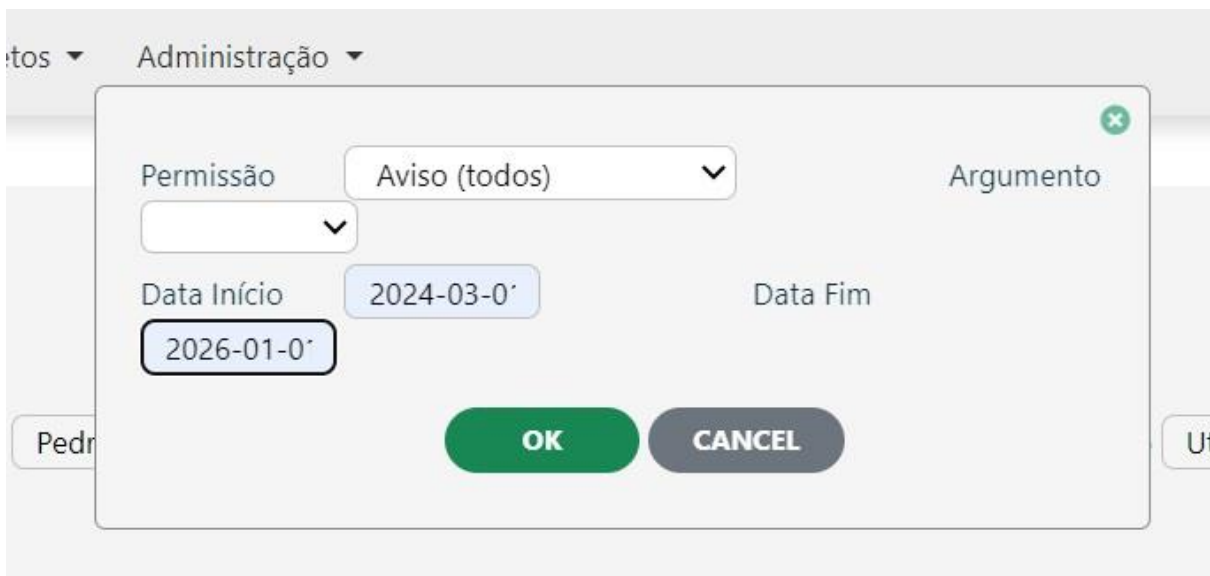
Permissões

[+ ADICIONAR PERMISSÃO](#) [VOLTAR](#)

Tipo	Argumentos	Data Inicio	Data Fim	Ativo
Aviso (todos)		2024-03-01	2026-01-01	Não
Aviso (todos)		2024-03-01	2026-01-01	Não

Selecione onde diz “ +
ADICIONAR PERMISSÃO”

Passo 9 – Ative os Avisos de Abertura de Concursos



The screenshot shows a dialog box titled "Administração" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

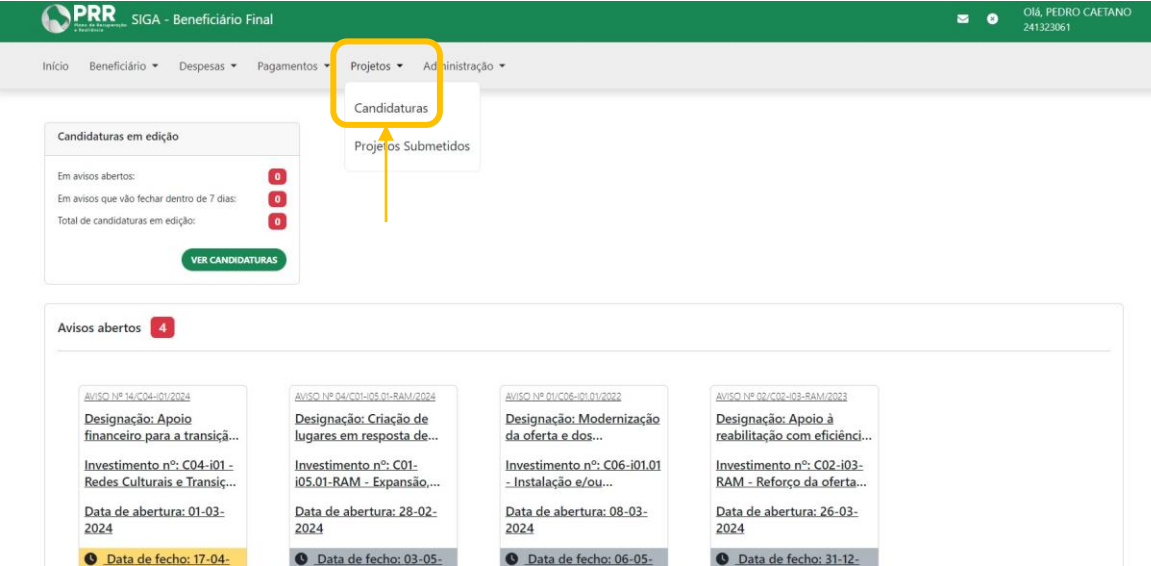
- Permissão:** A dropdown menu with "Aviso (todos)" selected.
- Argumento:** A text input field.
- Data Início:** A date picker with "2024-03-01" selected.
- Data Fim:** A date picker with "2026-01-01" selected.

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" (green) and "CANCEL" (grey). The background of the application shows a menu with "Pedr" and "Ut" visible.

Preencha com os seguintes dados:

- Permissão: Aviso (todos)
 - Data Início: 2024-03-01
 - Data Fim: 2026-01-01
- ❖ Se seguida clique em “OK”

Passo 10 - Aceda a candidaturas



Na barra do menu selecione "Projetos" e depois "Candidaturas".



Em seguida, clique em "Candidaturas".

Na barra do menu selecione
"Projetos"

❖ Em seguida, clique em
"Candidaturas"

Passo 11 - Inicie uma candidatura nova

Candidaturas

Nº	Aviso	Situação	Data de Início	Data de Submissão	T	
1	02/CO2-I03-RAM/2023	Submetida	2024-04-02 12:15:43	2024-04-10 18:00:42	T712768442-8108	
2	02/CO2-I03-RAM/2023	Submetida	2024-04-11 09:12:23	2024-04-11 15:19:31	T712845171-8467	

[+ INICIAR CANDIDATURA](#) [VOLTAR](#)

Selecione onde diz “+ INICIAR CANDIDATURA”

Passo 12 – Selecione o Aviso pretendido

Candidaturas

Aviso

OK

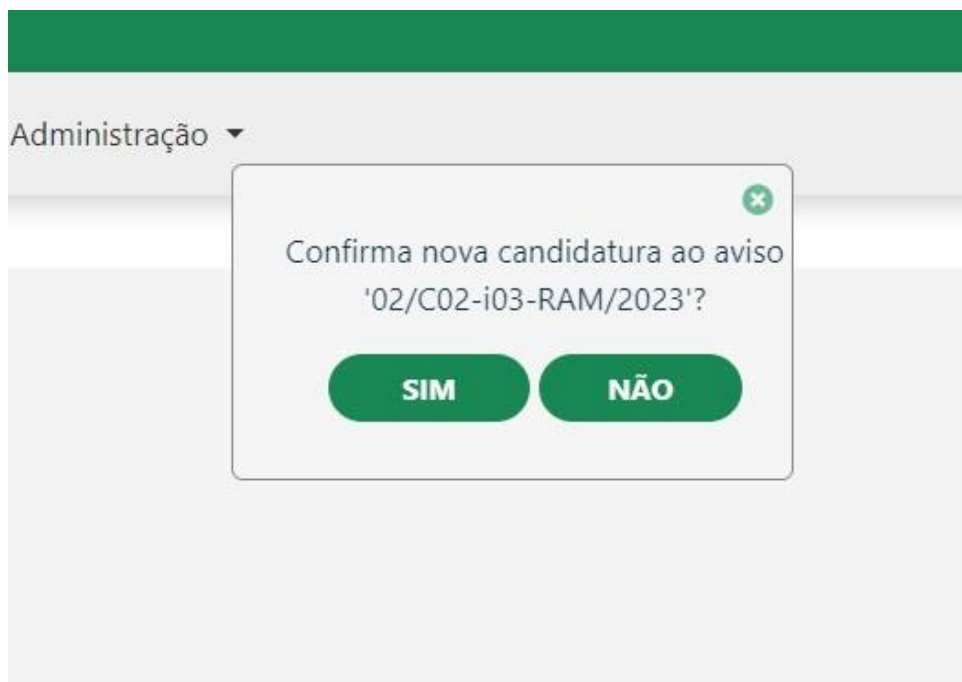
- 01/C06-i01.01/2022
- 14/C04-i01/2024
- 04/C01-i05.01-RAM/2024
- 02/C02-i03-RAM/2023**

Nº	Situação
1	02/C02-i03-RAM/2023
	Submetida

Se pretende candidatar-se ao Programa “Casa + Eficiente” selecione o Aviso:

❖ **02/C02-i03-RAM/2023**

Passo 13 – Confirme a nova candidatura ao aviso






Confirme a sua candidatura ao clicar “SIM”

Passo 14 – Aceda à sua candidatura

Candidaturas

[+ INICIAR CANDIDATURA](#) [VOLTAR](#)

Nº	Aviso	Situação	Data de Início	Data de Submissão	T	
1	02/CO2-i03-RAM/2023	Submetida	2024-04-02 12:15:43	2024-04-10 18:00:42	T712768442-8108	
2	02/CO2-i03-RAM/2023	Submetida	2024-04-11 09:12:23	2024-04-11 15:19:31	T712845171-8467	
3	02/CO2-i03-RAM/2023	Em curso	2024-04-12 14:17:48			

Selecione a lupa verde para aceder à sua candidatura ao Programa "Casa + Eficiente"

Passo 15 – Preencha os separadores de 1 a 7

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C02-I03-RAM | Reforço da oferta de habitação apoiada na Região Autónoma da Madeira

Aviso: 02/C02-I03-RAM/2023 | Apoio à reabilitação com eficiência energética

Beneficiário Intermédio: 511280521 - IDR, IPRAM - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL IP-RAM

1	Entidade	🔍
2	Operação e indicadores	🔍
3	Enquadramento e caracterização	🔍
4	Declarações	🔍
5	Critérios de Seleção	🔍
6	Investimentos	🔍
7	Anexos	🔍

Validação e Submissão

O Beneficiário confirma que reúne capacidade institucional, técnica e administrativa para executar a operação dos termos do aviso e do presente formulário de candidatura

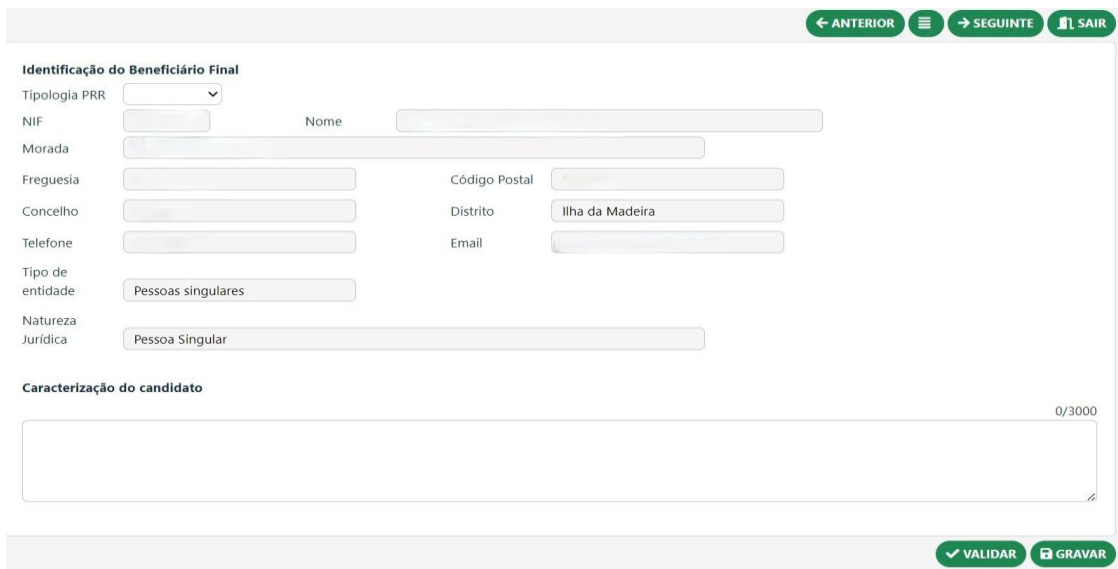
VALIDAR SUBMITER

Selecione a lupa verde para aceder ao interior dos separadores e proceda ao seu preenchimento:

- ❖ 1 Entidade
- ❖ 2 Operações e Indicadores
- ❖ 3 Enquadramento e Caracterização
- ❖ 4 Declarações
- ❖ 5 Critérios de Seleção
- ❖ 6 Investimentos
- ❖ 7 Anexos

1 Entidade

Nota: Após o preenchimento dos campos selecione “GRAVAR”, “VALIDAR” e, de seguida, “SEGUINTE”



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Identificação do Beneficiário Final**: Includes fields for Tipologia PRR (dropdown), NIF, Nome, Morada, Freguesia, Código Postal, Concelho, Distrito (pre-filled with 'Ilha da Madeira'), Telefone, Email, Tipo de entidade (pre-filled with 'Pessoas singulares'), and Natureza Jurídica (pre-filled with 'Pessoa Singular').
- Caracterização do candidato**: A large text area for describing the candidate, with a character count of 0/3000.

Navigation buttons at the top include: ← ANTERIOR, ☰, → SEGUINTE, and SAIR. At the bottom, there are buttons for VALIDAR and GRAVAR.

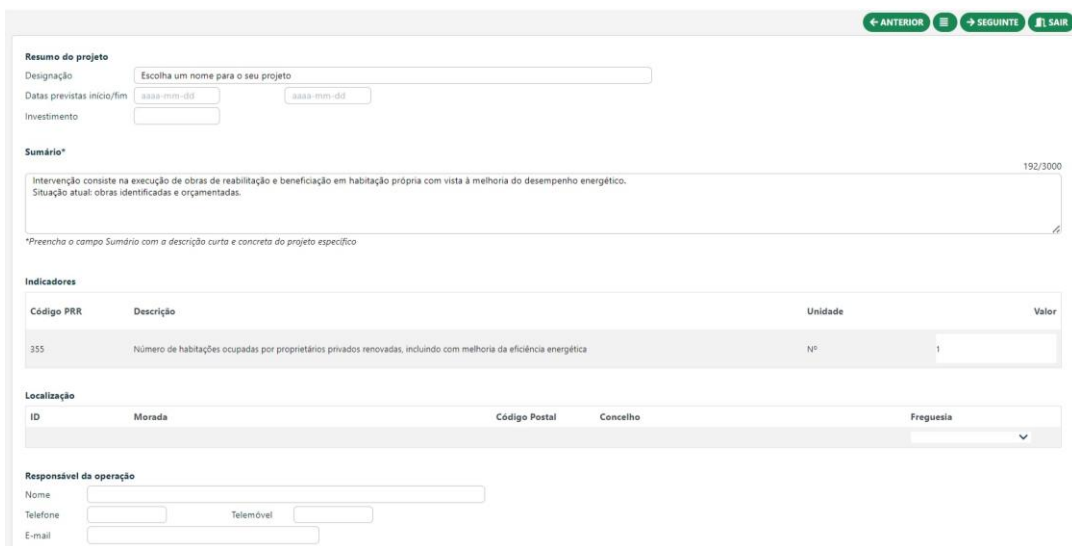
Selecione a Tipologia que pretende, neste caso são “Empresas”

No campo “Caracterização do Candidato” preencha com o número de frações do condomínio e com o seu enquadramento económico/social, por exemplo:

- ❖ Condomínio composto por ___ frações. Os trabalhos de reabilitação e beneficiação serão executados pelo responsável pela administração do condomínio (inserir nome) que pretende ter este edifício reabilitado.

2 Operação e Indicadores

Nota: Após o preenchimento dos campos selecione “GRAVAR”, “VALIDAR” e, de seguida, “SEGUINTE”



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Resumo do projeto**: Includes fields for 'Designação' (with a placeholder 'Escolha um nome para o seu projeto'), 'Datas previstas inicio/fim' (two date pickers), and 'Investimento' (a text input).
- Sumário***: A large text area containing the text: 'Intervenção consiste na execução de obras de reabilitação e beneficiação em habitação própria com vista à melhoria do desempenho energético. Situação atual: obras identificadas e orçamentadas.' and a character count '192/3000'. A note below says '*Preencha o campo Sumário com a descrição curta e concreta do projeto específico'.
- Indicadores**: A table with columns 'Código PRR', 'Descrição', 'Unidade', and 'Valor'. It contains one row: '355', 'Número de habitações ocupadas por proprietários privados renovadas, incluindo com melhoria da eficiência energética', 'Nº', and '1'.
- Localização**: A table with columns 'ID', 'Morada', 'Código Postal', 'Concelho', and 'Freguesia'. The 'Freguesia' column has a dropdown arrow.
- Responsável da operação**: Fields for 'Nome', 'Telefone', 'Telemóvel', and 'E-mail'.

Navigation buttons at the top: ← ANTERIOR, → SEGUINTE, and SAIR.

Resumo do projeto: Use a sua imaginação e escolha um nome para o projeto, fazendo uma estimativa de início e de fim das obras, bem como o valor estipulado no orçamento.

No campo “Sumário” preencha com a descrição da intervenção e resumo da situação, por exemplo:

- ❖ Intervenção consiste na execução de obras de reabilitação e beneficiação em habitação coletiva com vista à melhoria do desempenho energético. Situação atual: obras identificadas e orçamentadas.

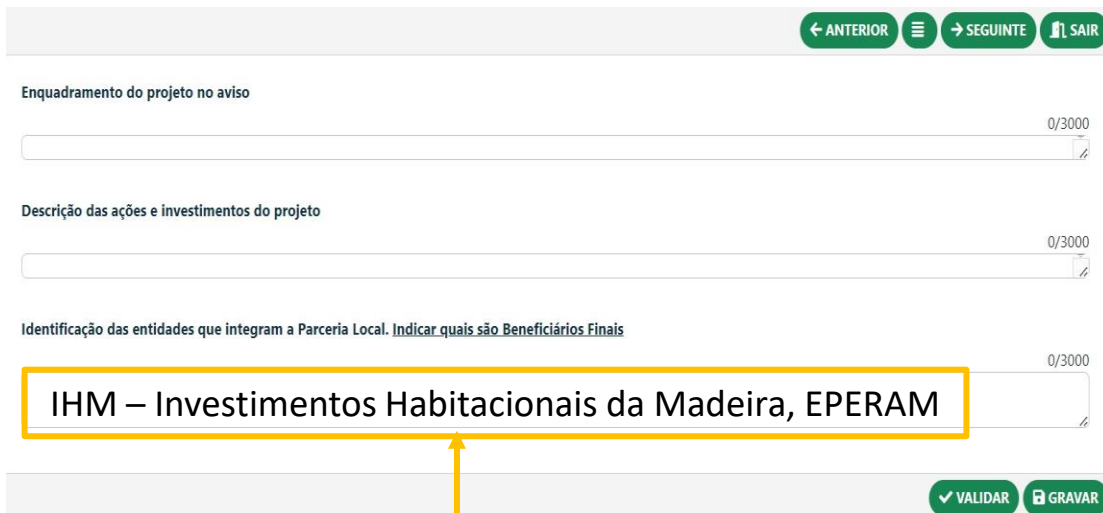
No campo “Indicadores” indique quantas frações quer candidatar ao apoio.

No campo “localização” indique a morada do edifício que quer candidatar

Por último, preencha com os dados do responsável pela administração do condomínio

3 Enquadramento e Caracterização

Nota: Após o preenchimentos dos campos seleccione “GRAVAR”, “VALIDAR” e, de seguida, “SEGUINTE”



No campo “Enquadramento do projeto no aviso” preencha com um enquadramento do projeto no programa “Casa + Eficiente”, por exemplo:

- ❖ O programa Casa + Eficiente, tendo por escopo a melhoria do desempenho energético das habitações, apoia a realização de obras de reabilitação e beneficiação que permitam minimizar a carência e dependência energéticas e viabilizem a redução da fatura energética e das emissões de gases com efeito de estufa.

No campo “Descrição das ações e investimentos do projeto” preencha com as obras que pretenda fazer”, por exemplo:

- ❖ A intervenção consiste: reforçar o isolamento térmico na envolvente exterior da moradia; substituição dos envidraçados e colocação de dispositivos de sombreamento; substituição dos sistemas técnicos de produção de água quente sanitária (AQS) por soluções mais eficientes; introdução de sistemas técnicos de produção de energia renovável para autoconsumo.

4 Declarações

Nota: Após o preenchimentos dos campos selecione “GRAVAR”, “VALIDAR” e, de seguida, “SEGUINTE”

[← ANTERIOR](#) [→ SEGUINTE](#) [SAIR](#)

Declarações de compromisso

A entidade declara que:	Sim	NA
Tem a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social (proprietários ou entidade responsável pela administração e gestão do condomínio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tem a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos FEEI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponer de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser residente na Região Autónoma da Madeira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Não ter sido beneficiário de outros apoios financeiros com o mesmo âmbito de reabilitação e eficiência energética, nomeadamente com o Programa de Recuperação de Imóveis Degradados (PRID) cujas obras se mostrem concluídas há menos de cinco anos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser proprietário, comproprietário ou herdeiro da habitação a candidatar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ter residência permanente na habitação a candidatar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Não ser titular de outro bem imóvel apto a satisfazer as suas necessidades habitacionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Observações 0/3000

Selecione “SIM” para todas as declarações.

No campo “Observações” indique, caso tenha, alguma observação a fazer sobre as declarações

5 Critérios de Seleção

Nota: Após o preenchimentos dos campos seleccione “GRAVAR”, “VALIDAR” e, de seguida, “SEGUINTE”



The screenshot shows a web form with three main sections for data entry. At the top right, there are navigation buttons: '← ANTERIOR', a menu icon, '→ SEGUINTE', and '↑ SAIR'. The first section is 'Rendimento mensal ilíquido corrigido do agregado familiar (RMIC)' with a value of 128/10000. The second section is 'Classe de eficiência energética do imóvel (CE)' with a value of 46/10000. The third section is 'Altitude do imóvel (AI)' with a value of 50/10000. At the bottom right, there are 'VALIDAR' and 'GRAVAR' buttons.

Rendimento mensal ilíquido corrigido do agregado familiar (RMIC), de cada fração do condomínio:

❖ (rendimento anual bruto do agregado/n.º de elementos)/14

Classe de eficiência energética de cada fração do condomínio (CE):

❖ A sua classe energética é indicada no Certificado Energético inicial válido, emitido pelo perito

Altitude do imóvel (AI):

❖ A altitude do imóvel em relação ao nível do mar, também, encontra-se no Certificado Energético inicial válido, emitido pelo perito

6 Investimentos

Nota: Após o preenchimentos dos campos seleccione “GRAVAR” , “VALIDAR” e, de seguida, “SEGUINTE”

Escolha o Tipo: Edifícios e construção

Indique a Designação do projeto

Coloque “0” em todos os anos anteriores a 2024

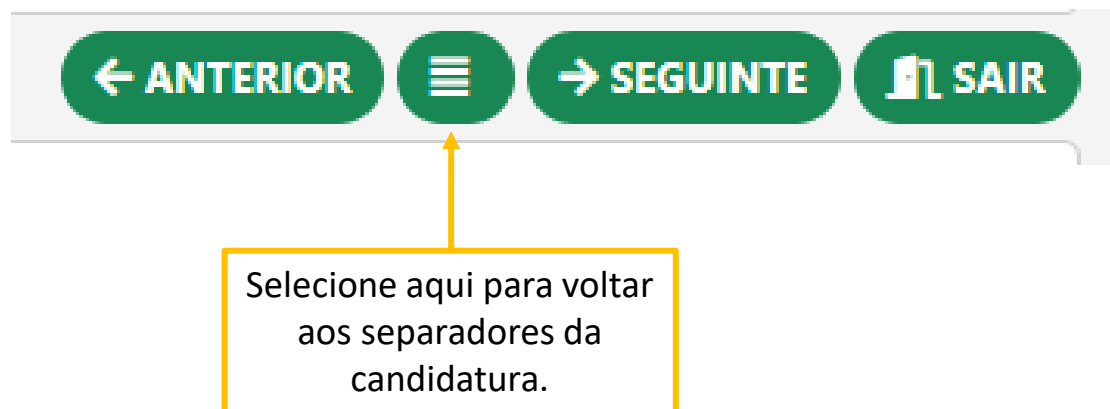
Nº	Tipo	Designação	V-2020 €	V-2021 €	V-2022 €	V-2023 €	V-2024 €	V-2025 €	Total €
1	Edifícios e construção	Obras de Reabilitação	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Total €			0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00

Consultando os orçamentos indique, por cada fração, o valor por ano até ao fim da obra. Por cada fração, seleccione “+” para acrescentar uma nova linha

- ❖ Caso seja tudo em um ano, indique “0” em todos os outros
- ❖ Caso seja em dois anos, faça um estimativa e divida o valor pelos dois anos em que a obra vai decorrer
- ❖ Caso seja em três anos, faça um estimativa e divida o valor pelos três anos em que a obra vai decorrer

7 Anexos

Nota: Após o preenchimento dos campos seleccione “VALIDAR” e, de seguida, “☰”



Faça o upload (carregamento) dos documentos pedidos que se aplicam ao seu caso, para o efeito consulte o ponto 9.3 do [Aviso de Abertura de Concurso do Programa “Casa + Eficiente”](#)

- ❖ O upload dos documentos é feito pelo carregamento de um ficheiro único, consoante cada anexo pedido.

Passo 16 - Validação e Submissão

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C02-i03-RAM | Reforço da oferta de habitação apoiada na Região Autónoma da Madeira

Aviso: 02/C02-i03-RAM/2023 | Apoio à reabilitação com eficiência energética

Beneficiário Intermédio: 511280521 - IDR, IPRAM - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL IP-RAM

1	Entidade	🔍
2	Operação e indicadores	🔍
3	Enquadramento e caracterização	🔍
4	Declarações	🔍
5	Critérios de Seleção	🔍
6	Investimentos	🔍
7	Anexos	🔍

Validação e Submissão

O Beneficiário confirma que reúne capacidade institucional, técnica e administrativa para executar a operação dos termos do aviso e do presente formulário de candidatura

← 1

2 3

VALIDAR SUBMETER ←

Selecione o quadrado indicado na imagem e clique “VALIDAR”, e de seguida “SUBMETER”

Passo 17 – Concluiu a Submissão da candidatura

Candidatura submetida com sucesso em 2024-04-12 17:08:59, registada com
referência T712938139-0123

OK

Selecione “OK”