



IHM - INVESTIMENTOS HABITACIONAIS
DA MADEIRA, EPERAM

Guia de apoio ao registo no portal “Balcão dos Fundos”



PRR

Plano de Recuperação
e Resiliência



REGIÃO AUTÓNOMA
DA MADEIRA



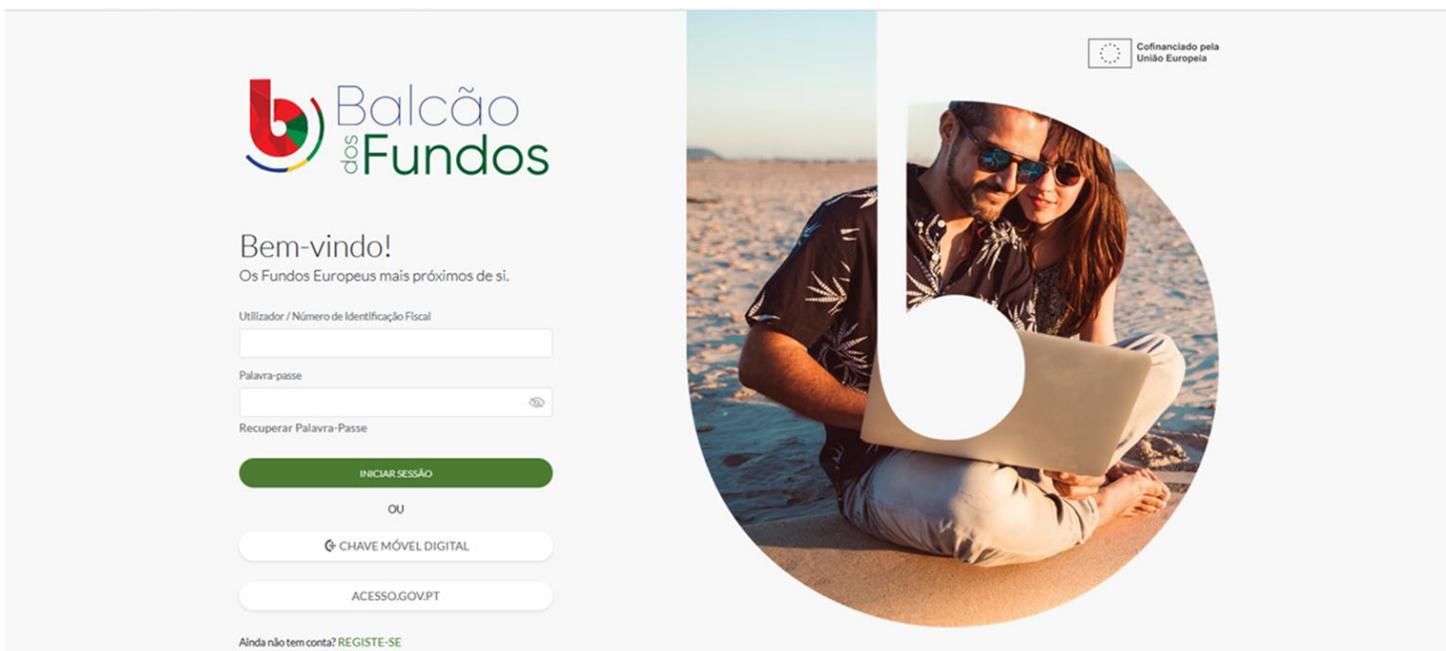
REPÚBLICA
PORTUGUESA



Financiado pela
União Europeia
NextGenerationEU

Passo 1 - Aceda ao balcão dos fundos e registe-se se ainda não tem conta

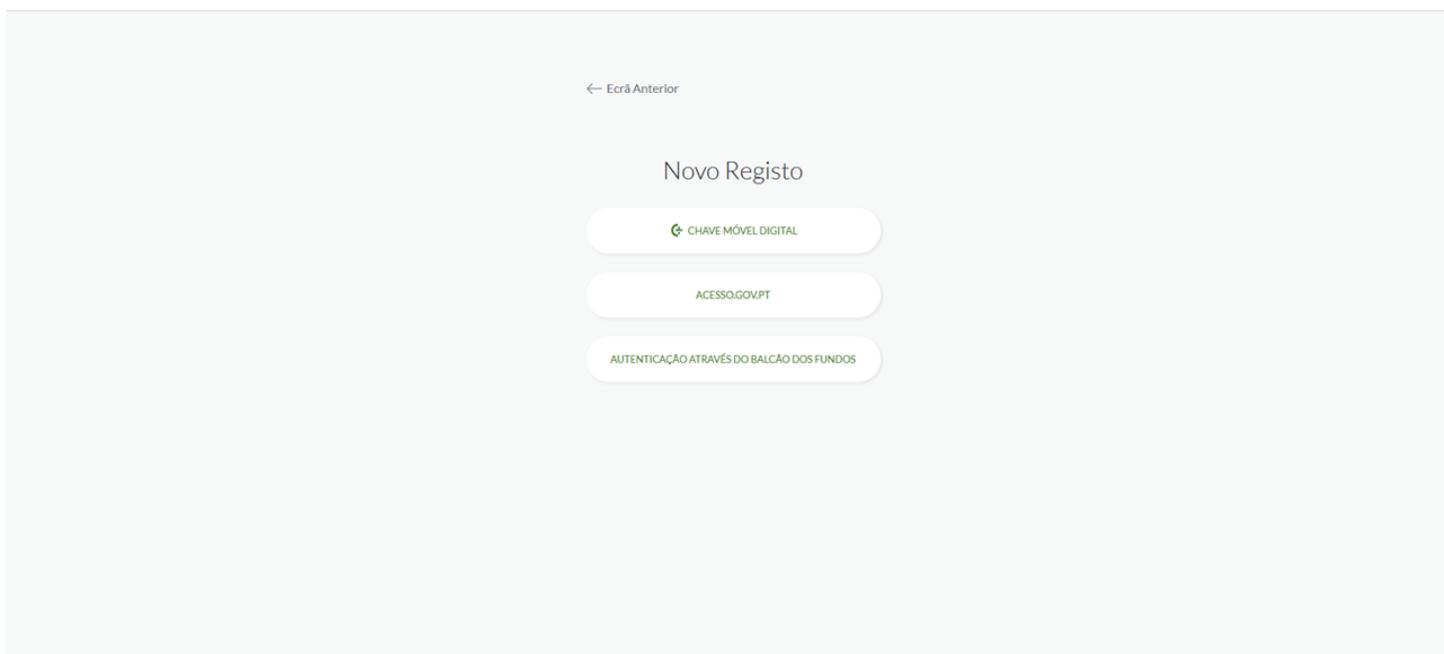
Link: [Balcão dos Fundos \(balcaofundosue.pt\)](https://balcaofundosue.pt)



The screenshot shows the login page for 'Balcão dos Fundos'. On the left, there is a login form with the following elements: the logo 'Balcão dos Fundos', a welcome message 'Bem-vindo! Os Fundos Europeus mais próximos de si.', input fields for 'Utilizador / Número de Identificação Fiscal' and 'Palavra-passe', a 'Recuperar Palavra-Passe' link, and three buttons: 'INICIAR SESSÃO', 'OU', and 'CHAVE MÓVEL DIGITAL'. Below these is a link for 'ACESSO.GOV.PT' and a footer note 'Ainda não tem conta? REGISTE-SE'. On the right, there is a circular image of a couple sitting on a beach looking at a laptop. In the top right corner of the page, there is a small logo for 'Cofinanciado pela União Europeia'.

Passo 2 - Novo registo através do ACESSO.GOV.PT

Nota: poderá ser utilizada a CHAVE MÓVEL DIGITAL





IHM - INVESTIMENTOS HABITACIONAIS
DA MADEIRA, EPERAM

Passo 3 - ACESSO.GOV.PT

Nota: é necessário os códigos de acesso ao portal das
finanças



AUTENTICAÇÃO



Este sistema tem como objetivo efectuar, de uma forma segura, a
autenticação do utilizador do Balcão dos Fundos

NIF

Mostrar

Autenticar

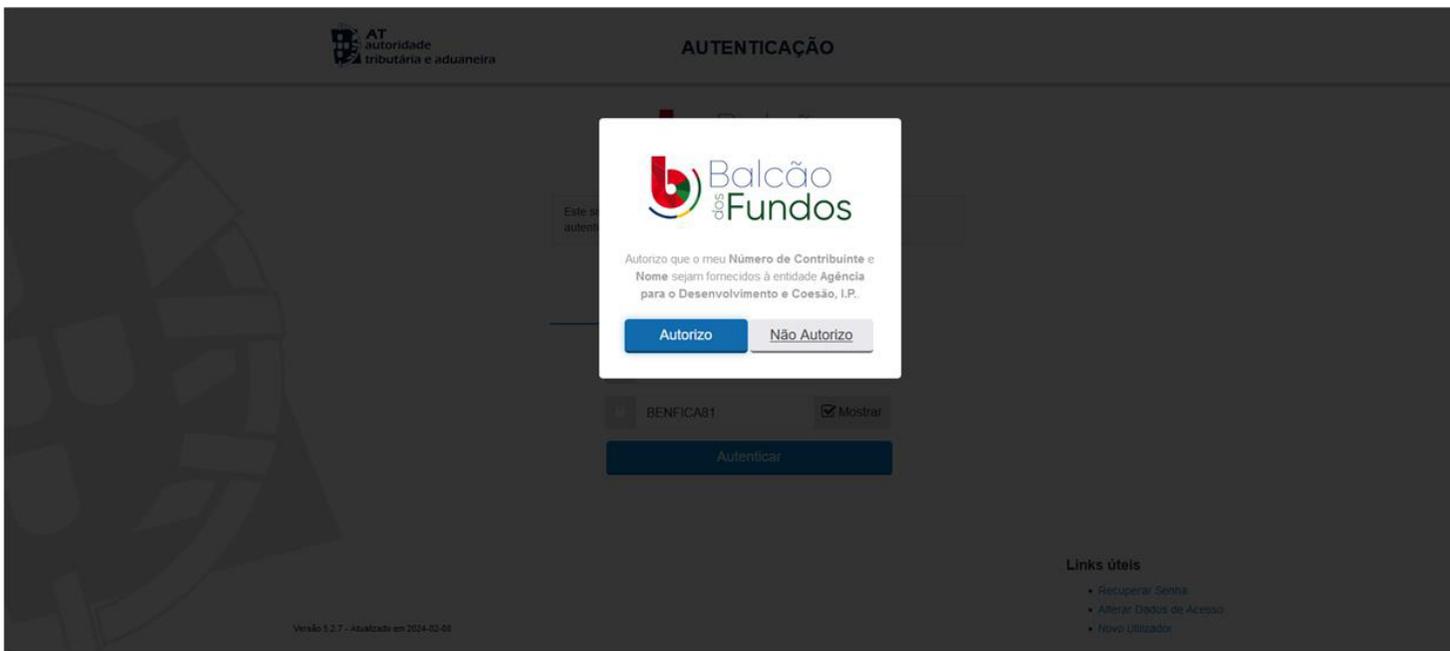
Links úteis

- [Recuperar Senha](#)
- [Alterar Dados de Acesso](#)
- [Novo Utilizador](#)

Versão 5.2.7 - Atualizado em 2024-02-08



Passo 4 - Introduza os códigos de acesso ao portal das finanças e AUTORIZE o fornecimento de dados



AT autoridade tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Balcão dos Fundos

Autorizo que o meu Número de Contribuinte e Nome sejam fornecidos à entidade Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.

BENFICAB1 Mostrar

Links úteis

- Recuperaí Senha
- Alterar Dados de Acesso
- Novo Utilizador

Versão 5.2.7 - Atualizado em 2024-02-08

Passo 5 - Faça o novo registo

Nota: preencha os campos em branco e defina uma palavra-passe

← Ecrã Anterior

Novo Registo

NIF

241323061

Denominação

PEDRO MIGUEL PIMENTA CAETANO

Email

Confirmar email

Definir palavra-passe

Confirmar nova palavra-passe

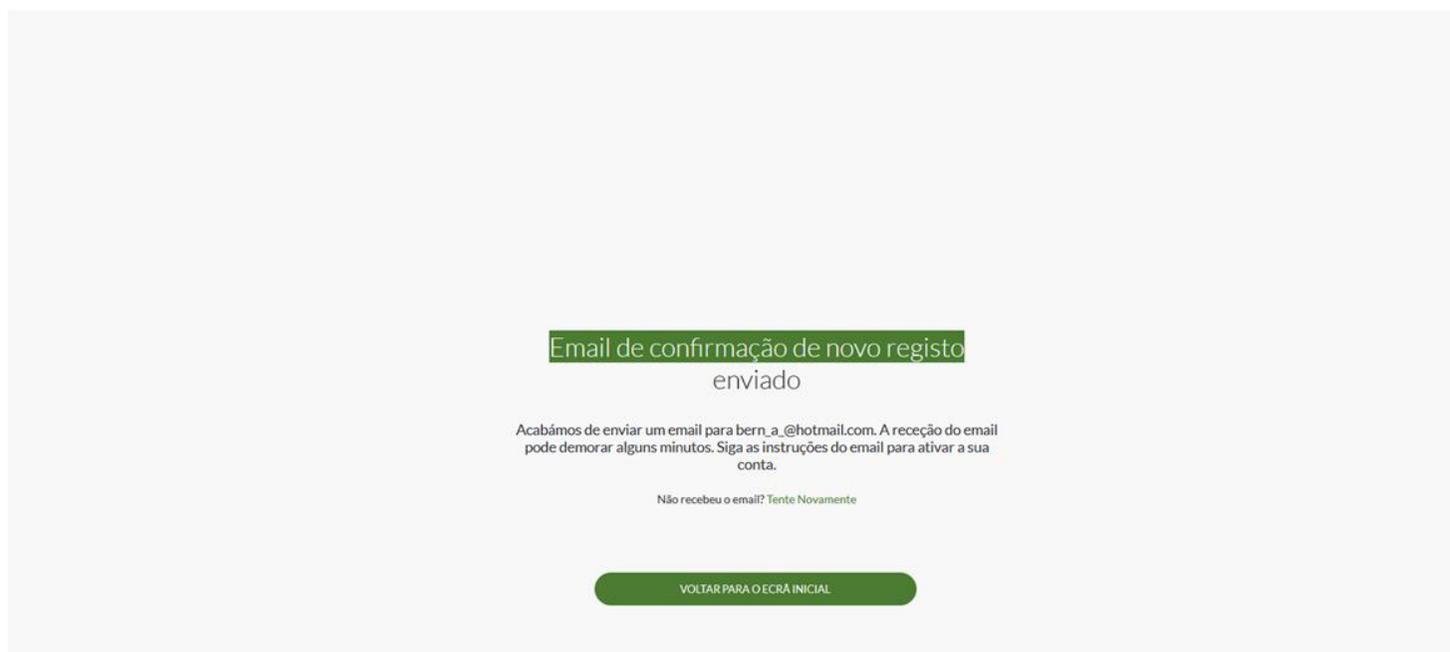
Li e aceito a [Política de Privacidade e Termos e Condições](#)

CRIAR REGISTO



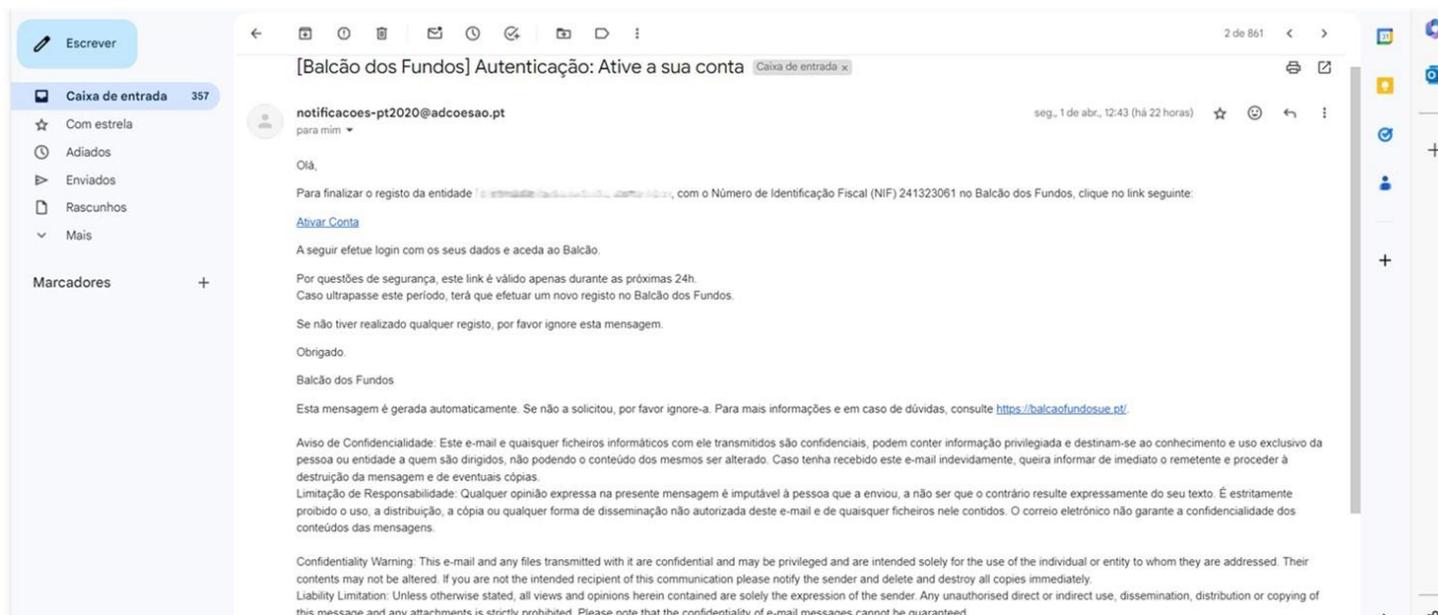
IHM - INVESTIMENTOS HABITACIONAIS
DA MADEIRA, EPERAM

Passo 6 - Sistema dá instruções para ativação da conta



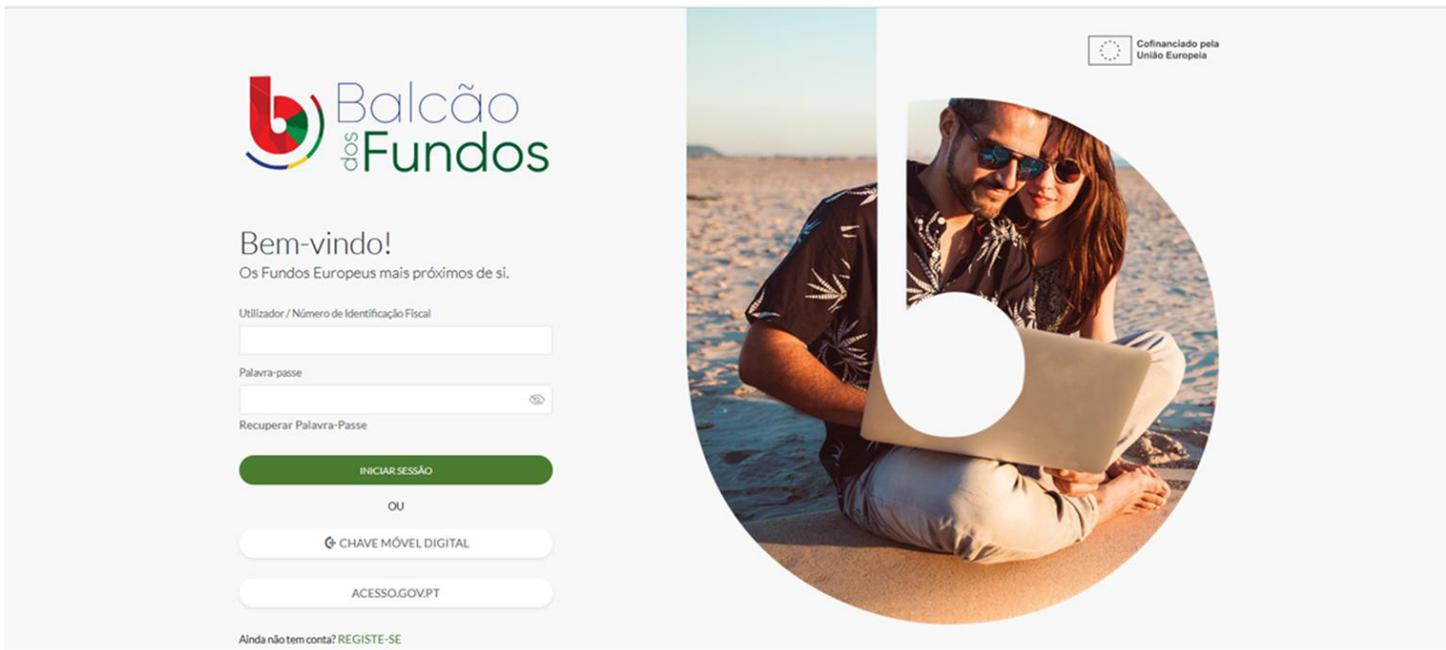
Passo 7 - Email para ativação da conta

Nota: Clique em “Ativar Conta”



Passo 8 - Após ativação da conta é direcionado para a página inicial do balcão dos fundos

Nota: preencha os campos em branco com o NIF e a PALAVRA PASS definida no Passo 5



Cofinanciado pela
União Europeia

b Balcão
dos Fundos

Bem-vindo!
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Utilizador / Número de Identificação Fiscal

Palavra-passe

Recuperar Palavra-Passe

INICIAR SESSÃO

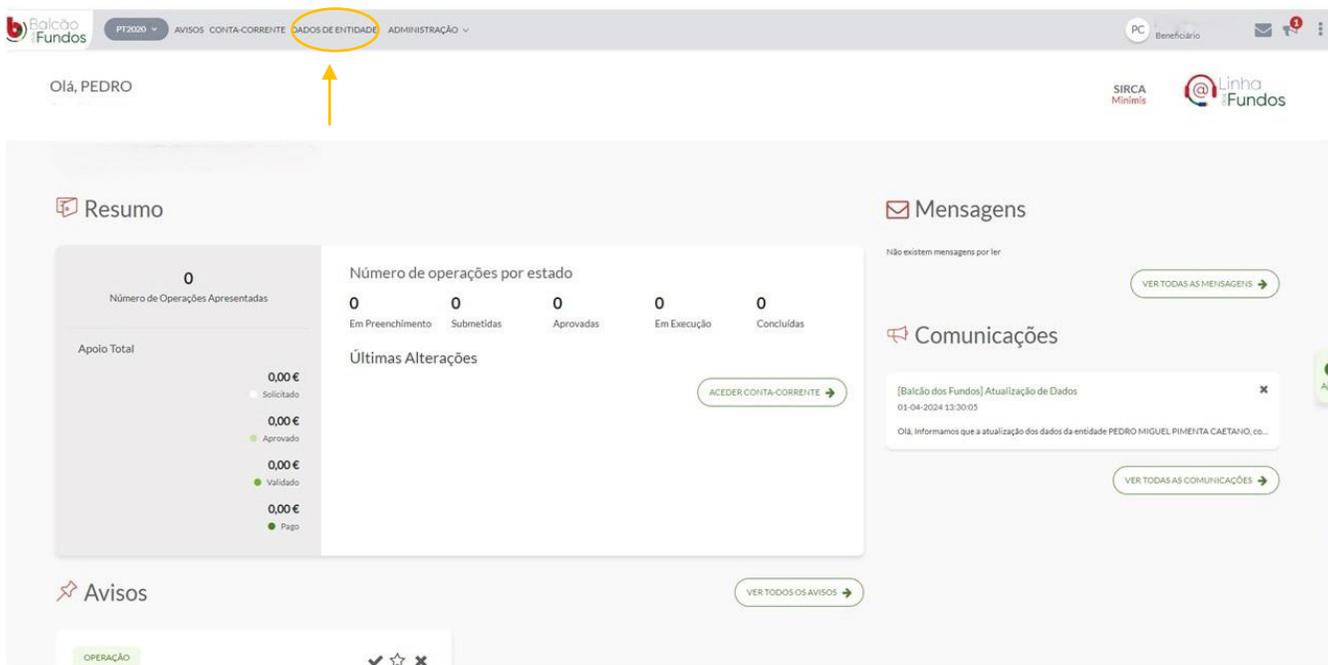
OU

CHAVE MÓVEL DIGITAL

ACESSO.GOV.PT

Ainda não tem conta? REGISTE-SE

Passo 9 - Acedeu à sua conta no balcão dos fundos – selecione o separador “dados de entidade”



The screenshot displays the user interface of the 'Balcão Fundos' system. At the top, the navigation bar includes 'Balcão Fundos', 'PT2020', 'AVISOS', 'CONTA-CORRENTE', 'DADOS DE ENTIDADE' (highlighted with an orange circle and a yellow arrow), and 'ADMINISTRAÇÃO'. The user is logged in as 'Beneficiário' (PC).

The main content area is divided into several sections:

- Resumo:** Shows 'Número de Operações Apresentadas' (0) and 'Número de Operações por estado' (0 in each category: Em Preenchimento, Submetidas, Aprovadas, Em Execução, Concluídas). It also displays 'Últimas Alterações' and 'Apoio Total' (0,00 €) with a breakdown by status: Solicitado, Aprovado, Validado, and Pago.
- Mensagens:** Indicates 'Não existem mensagens por ler' and provides a 'VER TODAS AS MENSAGENS' button.
- Comunicações:** Shows a notification from '[Balcão dos Fundos] Atualização de Dados' dated 01-04-2024 13:30:05, with a 'VER TODAS AS COMUNICAÇÕES' button.
- Avisos:** Includes a 'VER TODOS OS AVISOS' button.



IHM - INVESTIMENTOS HABITACIONAIS
DA MADEIRA, EPERAM

Passo 10 - Selecione o separador “editar”

Dashboard > Dados da Entidade

PC BancoCare

NIF	NISS	N.º de Doc. CC	Situação da Entidade	Sigla
24322081	1376777812	-	Ativa	-

COMPROVATIVO ACEDER CONTA-CORRENTE

EDITAR

Concluído Atualizado por Admin_Proc em 01-04-2024 13:30:03 - Versão 2

Dados Gerais

Identificação

NIF:

NISS:

Possui N.º de Documento Cédulo de Cidadão?

N.º de Documento Cédulo de Cidadão:

Denominação:

Sigla:

Sede

Morada:

Código Postal: 9020-068 FUNCHAL

Freguesia: Santo António

Região Autónoma da Madeira

Contacto Telefónico:

Contacto Telefónico (Outro):

Email:

Endereço de Internet Institucional:

Declaração de Consentimento - Atualizado por PEDRO MIGUEL PIMENTA CAETANO em 01-04-2024 13:18:07



IHM - INVESTIMENTOS HABITACIONAIS
DA MADEIRA, EPERAM

Passo 11 - Preencha os separadores “dados gerais”, “contactos”, “dados da atividade” e “informação complementar” e valide a “declaração de consentimento.

Nota: a informação para o preenchimento dos “DADOS DA ATIVIDADE” estão disponível no portal das finanças

Concluído Atualizado por Admin_Proc em 01-04-2024 13:30:03 - Versão 2

DADOS GERAIS

CONTACTOS
DADOS DA ATIVIDADE
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Dados Gerais

Identificação

NIF *

NISS *

Possui N.º de Documento Cartão de Cidadão? * Sim Não

N.º de Documento Cartão de Cidadão *

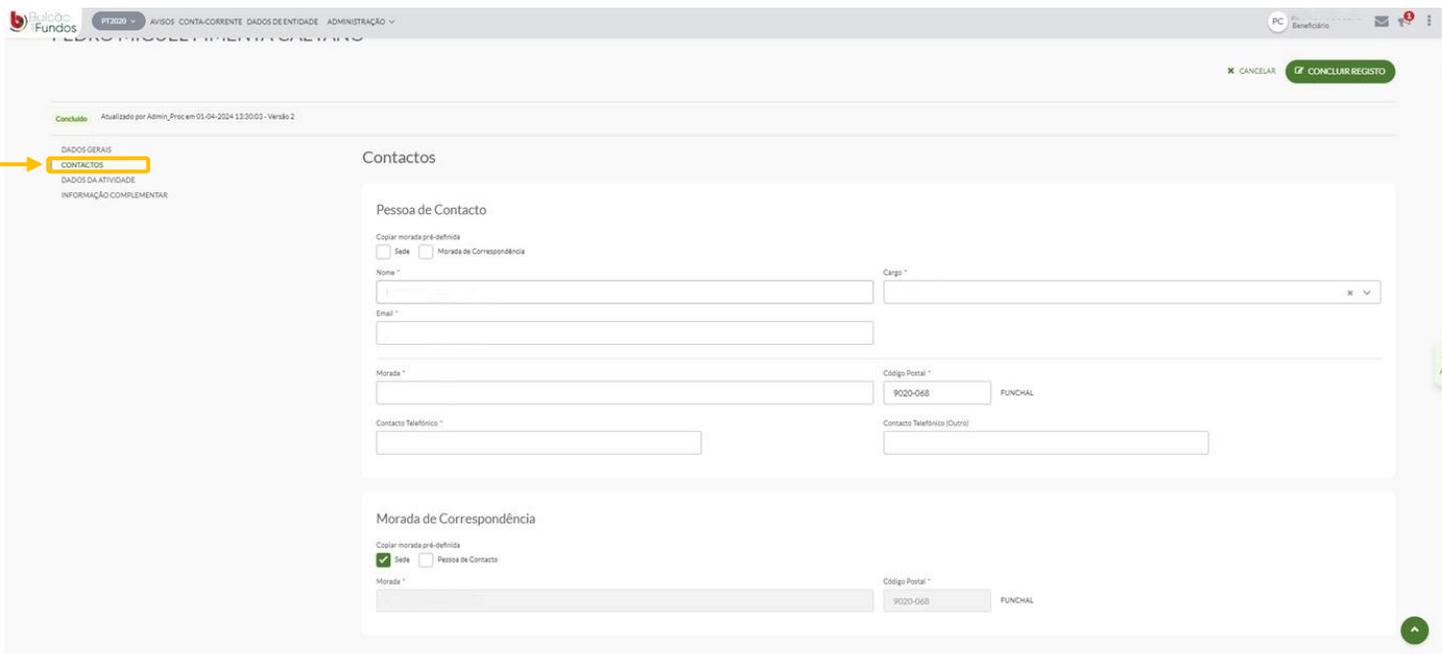
Denominação *

Sigla

Ajuda

Passo 11 - Preencha os separadores “dados gerais”, “contactos”, “dados da atividade” e “informação complementar” e valide a “declaração de consentimento”.

Nota: a informação para o preenchimento dos “DADOS DA ATIVIDADE” estão disponível no portal das finanças



CONTACTOS

Pessoa de Contacto

Copiar morada pré-definida
 Sede Morada de Correspondência

Nome *
Cargo *

Email *

Morada *
Código Postal *
9020-068 FUNCHAL

Contacto Telefónico *
Contacto Telefónico (Outro)

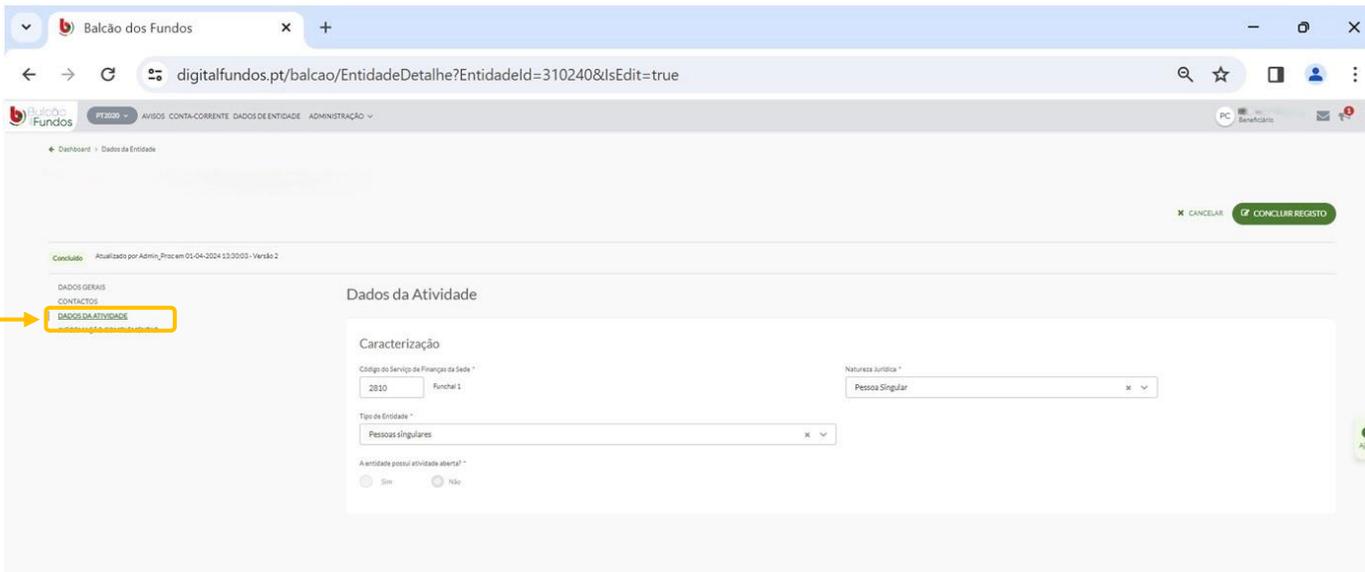
Morada de Correspondência

Copiar morada pré-definida
 Sede Pessoa de Contacto

Morada *
Código Postal *
9020-068 FUNCHAL

Passo 11 - Preencha os separadores “dados gerais”, “contactos”, “dados da atividade” e “informação complementar” e valide a “declaração de consentimento”.

Nota: a informação para o preenchimento dos “DADOS DA ATIVIDADE” estão disponível no portal das finanças



The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalfundos.pt/balcao/EntidadeDetalhe?Entidadeld=310240&IsEdit=true`. The page title is "Balcão dos Fundos" and the breadcrumb is "Dashboard > Dados da Entidade". The main content area is titled "Dados da Atividade" and contains a "Caracterização" section with the following fields:

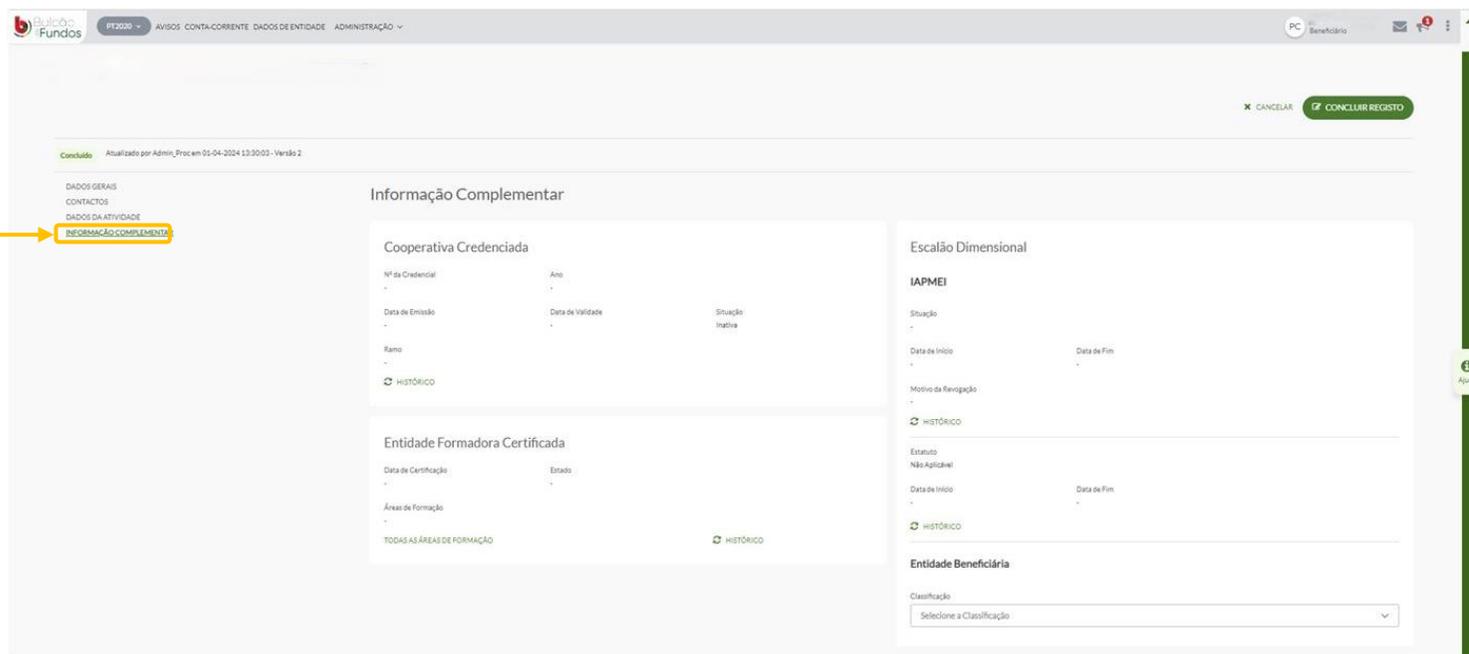
- Código do Serviço de Finanças da Sede: 2850
- Natureza Jurídica: Pessoa Singular
- Função 1: (empty)
- Função 2: (empty)
- Função 3: (empty)
- Função 4: (empty)
- Função 5: (empty)
- Função 6: (empty)
- Função 7: (empty)
- Função 8: (empty)
- Função 9: (empty)
- Função 10: (empty)
- Função 11: (empty)
- Função 12: (empty)
- Função 13: (empty)
- Função 14: (empty)
- Função 15: (empty)
- Função 16: (empty)
- Função 17: (empty)
- Função 18: (empty)
- Função 19: (empty)
- Função 20: (empty)
- Função 21: (empty)
- Função 22: (empty)
- Função 23: (empty)
- Função 24: (empty)
- Função 25: (empty)
- Função 26: (empty)
- Função 27: (empty)
- Função 28: (empty)
- Função 29: (empty)
- Função 30: (empty)
- Função 31: (empty)
- Função 32: (empty)
- Função 33: (empty)
- Função 34: (empty)
- Função 35: (empty)
- Função 36: (empty)
- Função 37: (empty)
- Função 38: (empty)
- Função 39: (empty)
- Função 40: (empty)
- Função 41: (empty)
- Função 42: (empty)
- Função 43: (empty)
- Função 44: (empty)
- Função 45: (empty)
- Função 46: (empty)
- Função 47: (empty)
- Função 48: (empty)
- Função 49: (empty)
- Função 50: (empty)
- Função 51: (empty)
- Função 52: (empty)
- Função 53: (empty)
- Função 54: (empty)
- Função 55: (empty)
- Função 56: (empty)
- Função 57: (empty)
- Função 58: (empty)
- Função 59: (empty)
- Função 60: (empty)
- Função 61: (empty)
- Função 62: (empty)
- Função 63: (empty)
- Função 64: (empty)
- Função 65: (empty)
- Função 66: (empty)
- Função 67: (empty)
- Função 68: (empty)
- Função 69: (empty)
- Função 70: (empty)
- Função 71: (empty)
- Função 72: (empty)
- Função 73: (empty)
- Função 74: (empty)
- Função 75: (empty)
- Função 76: (empty)
- Função 77: (empty)
- Função 78: (empty)
- Função 79: (empty)
- Função 80: (empty)
- Função 81: (empty)
- Função 82: (empty)
- Função 83: (empty)
- Função 84: (empty)
- Função 85: (empty)
- Função 86: (empty)
- Função 87: (empty)
- Função 88: (empty)
- Função 89: (empty)
- Função 90: (empty)
- Função 91: (empty)
- Função 92: (empty)
- Função 93: (empty)
- Função 94: (empty)
- Função 95: (empty)
- Função 96: (empty)
- Função 97: (empty)
- Função 98: (empty)
- Função 99: (empty)
- Função 100: (empty)

Atividade possui atividade aberta? Sim Não

Buttons: CANCELAR, CONCLUIR REGISTO

Passo 11 - Preencha os separadores “dados gerais”, “contactos”, “dados da atividade” e “informação complementar” e valide a “declaração de consentimento”.

Nota: a informação para o preenchimento dos “DADOS DA ATIVIDADE” estão disponível no portal das finanças



Concluído Atualizado por Admin_Proc em 01-04-2024 13:30:03 - Versão 2

DADOS GERAIS
CONTACTOS
DADOS DA ATIVIDADE
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Informação Complementar

Cooperativa Credenciada

N.º da Credencial	Ano	
Data de Emissão	Data de Validade	Situação
Ramo		Inativa

HISTÓRICO

Entidade Formadora Certificada

Data de Certificação	Estado	
Áreas de Formação		

TODAS AS ÁREAS DE FORMAÇÃO HISTÓRICO

Escalão Dimensional

IAPMEI

Situação	
Data de Início	Data de Fim
Motivo da Revogação	

HISTÓRICO

Estatuto	Não Aplicável
Data de Início	Data de Fim

HISTÓRICO

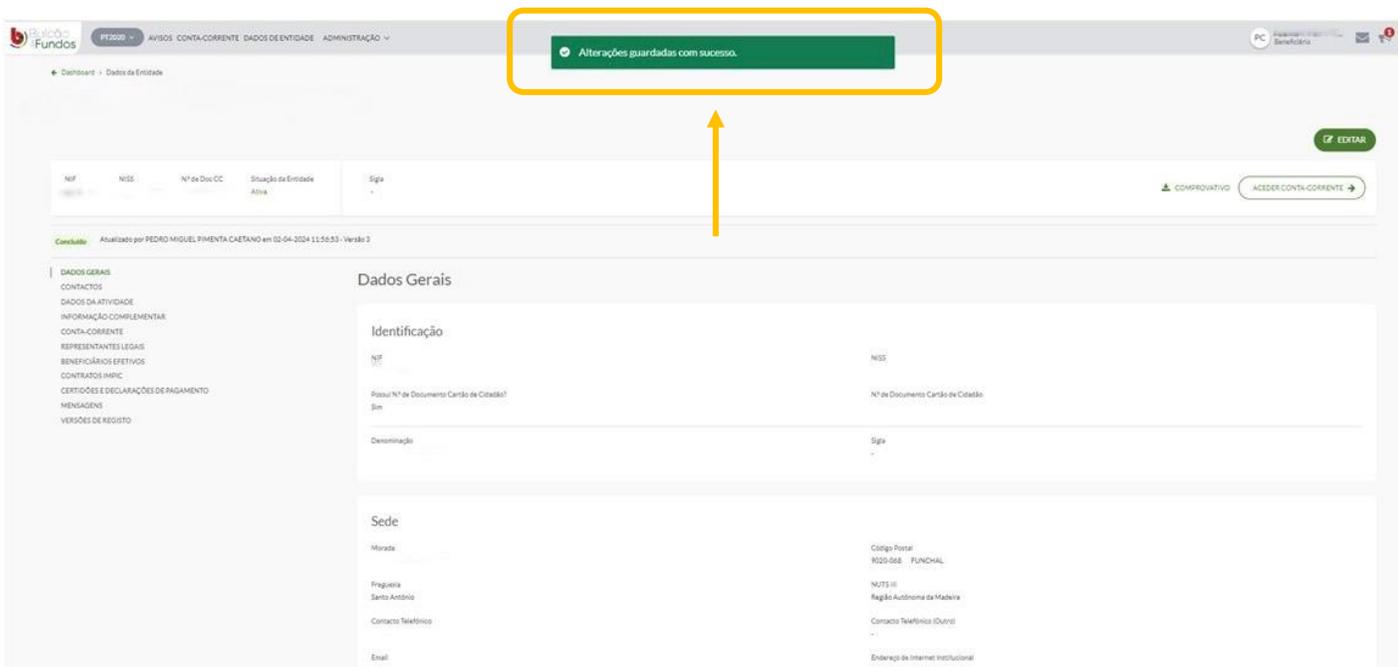
Entidade Beneficiária

Classificação

Selecione a Classificação

Passo 12 – Concluir o registo

Nota: Após clicar em “CONCLUIR REGISTO”, assinalado a verde no PASSO ANTERIOR.



The screenshot displays the user interface of the IHM web application. At the top, a navigation bar includes the logo, the user's name (PT2020), and various menu items like 'AVISO', 'CONTA-CORRENTE', 'DADOS DE ENTIDADE', and 'ADMINISTRAÇÃO'. A green notification banner at the top center, highlighted with a yellow box and an arrow, reads 'Alterações guardadas com sucesso.' Below this, a table lists entity details with columns for NIF, NISS, N.º de Doc CC, Situação da Entidade (set to 'Ativa'), and Sigla. A 'EDITAR' button is visible to the right of the table. The main content area shows a 'Dados Gerais' section with fields for 'Identificação' (NIF, NISS, and document numbers) and 'Sede' (Município, Código Postal, Freguesia, and contact information). A sidebar on the left contains a menu with options like 'DADOS GERAIS', 'CONTACTOS', and 'VERSÕES DE REGISTO'.